

令和6年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称		富山市屋内競技場
指定管理期間		令和3年4月1日～令和8年3月31日
所在地		富山市八木山84番地
指定管理者	名称	公益財団法人 富山市スポーツ協会
	代表者	会長 品川祐一郎
	所在地	富山市婦中町速星754
施設所管課		市民生活部 スポーツ健康課

項目 1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	357日	357日	100.0%			B
利用者数（延べ）	90,000人	70,763人	78.6%	令和5年度実績と比較し、約3,700人増加している。		C

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
利用料金			－			B
指定管理委託料	18,872	18,826	99.8%			
指定管理補助金	20,472	19,278	94.2%			
その他			－			
収入計（A）	39,344	38,104	96.8%			
人件費	20,472	19,278	94.2%			B
管理費	18,872	18,826	99.8%			
消耗品費	623	1,253	201.1%			
燃料費	391	349	89.3%			
印刷製本費	0	0	－	利用者の利便性向上及び施設維持のための消耗品支出や電気料金		
光熱水費	7,651	8,337	109.0%	値上げによる光熱水費支出などが計画を上回ったが、支出総額は計画		
修繕料	1,721	939	54.6%	を下回った。		
通信運搬費	287	153	53.3%	事務用イス(2脚)購入 65千円		
広告料	0	0	－	アリーナ・グラウンド用照明ランプ(6個)購入 186千円		
保険料	211	211	100.0%	アリーナ観客席クッションカバー(6カ所分)購入 254千円		
委託料	6,939	6,596	95.1%	アリーナコート番号サイン(6コート分)購入 37千円		
備品購入費	0	0	－	グラウンド用フットサルゴールネット(3対)購入 43千円		
その他	1,049	988	94.2%			
事業費			－			
支出計（B）	39,344	38,104	96.8%			
うち本社経費計上分						
収支（A－B）	0	0	－			

該当施設のみ

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
使用料	6,000	6,352	105.9%			B
自主事業収入	3,757	3,062	81.5%	開催プログラムの廃止・新設など、ニーズに合わせた運営に努めた		B
自主事業支出	3,366	2,902	86.2%	支出の削減に努めた		

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか			○
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	変更する場合は供用時間等変更申請書を提出している		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	変更する場合は供用時間等変更申請書を提出している		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			○
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか			○
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			○
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			○
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			-
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか			○
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか			○
11		③自主事業は独立採算となっているか			○
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			○
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか			B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか	月例ミーティングで実務に関する職員研修を実施		○
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	年1回自衛消防訓練を実施 2年に1度、救命講習会を受講 月例ミーティングで安全対応について情報共有・協議を実施		○
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか			○

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか			○
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか			○
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			○
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			○
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			○
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			○
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			○
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	年1回利用者満足度調査実施 「ご意見箱」を常設		B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			○
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	再委託業務は管理業務計画書の通り		○
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			B
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか			○
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか			○

項目 3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	再委託業務は管理業務計画書の通り		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	再委託業務は管理業務計画書の通り		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	予算内で対応可能な案件は速やかに実施し、対応できないものやリスク分担以上の案件は協議、改修工事調査書で要望している		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか	予算内で対応可能な案件は速やかに実施し、対応できないものやリスク分担以上の案件は協議、改修工事調査書で要望している。 事故報告書及び毎月の修繕台帳により報告している。		B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか			B
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に扱われているか			○
7		②市から貸与している備品に異動（滅失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			○
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか			○
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			○
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			○
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか			○