

令和6年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

【指定管理施設概要】

施設名称	水橋フィッシハリーナ
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
所在地	富山市水橋辻ヶ堂2679番地28地先
指定管理者	名称 特定非営利活動法人 浦島俱楽部
	代表者 理事長 若杉達也
	所在地 富山市水橋辻ヶ堂2679番地28地先
施設所管課	農林水産部 農業水産課

項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
			(対計画比)	※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須		
開館日数	308日	308日	100.0%			B
利用者数（延べ）	2,704人	3,217人	119.0%	天候に恵まれ来場者が増加した		B

事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)			
利用料金	25,556	25,504	99.8%			B
指定管理委託料	234	234	100.0%			
指定管理補助金			-			
その他	50	12	24.0%			
収入計（A）	25,840	25,750	99.7%			
人件費	16,700	17,261	103.4%			
管理費	9,140	7,461	81.6%			
消耗品費	700	1,252	178.9%			
燃料費	380	190	50.0%			
印刷製本費	150	124	82.7%			
光熱水費	1,300	946	72.8%			
修繕料	1,500	713	47.5%	施設内（海上浮桟橋、自走式クレーン、ポートキャリア）の補修は、できる範囲で従業員で実施し、経費の削減に努めた。		
通信運搬費	250	224	89.6%			
広告料	450	337	74.9%	業者による施設の点検業務を修繕料から委託料に変更した。		
保険料	550	567	103.1%			
委託料	1,100	1,316	119.6%			
備品購入費	210	0	0.0%			
その他	2,550	1,792	70.3%			
事業費			-			
支出計（B）	25,840	24,722	95.7%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	0	1,028	-			

該当施設のみ

項目	計画（千円）	実績（千円）	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）		特記事項（富山市記載欄）	評価
			(対計画比)			
使用料	-	-	-			-
自主事業収入	-	709	-	高压洗浄機・船台貸出、船舶検査・名義等変更代行手数料、船舶洗浄・塗装請負		B
自主事業支出	-	699	-	イベント費用		

項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか			○
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか			B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか			B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか			○
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	利用申請書と承認書の書類手続きについて担当部署の指導を受けて、見直を行っている。	利用申請書と承認書の書類手続きについて、指導を実施後、見直しが行われている。	×
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか			○
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか			○
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか			○
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	自主事業の変更がある都度申請を行い承認を得ている	申請を受理し、承認している。	○
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか			○
11		③自主事業は独立採算となっているか			○
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか			B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか			○
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	新規職員採用時、小型船舶操縦免許取得者、クレーン操縦免許取得者の確保が難しい		B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか	法人ボランティア団体で開催される、経理、税務の研修を積極的に受講している		○
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	日頃から海上交通ルールや海上保安庁からの各種情報を掲示、ホームページ掲載し注意喚起を行っているが、親水防波堤に釣りに来ている人のマナー違反が後を絶たない AED講習会を受講し、すべての職員が使用手順を把握している		○
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか	毎月1回の職員会議において情報確認及び緊急事態対応訓練の実施により日頃から非常時の対応の周知に務めている。		○

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか			<input type="radio"/>
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか			<input type="radio"/>
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか			<input type="radio"/>
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか			<input type="radio"/>
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか			<input type="radio"/>
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか			<input type="radio"/>
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シユレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか			<input type="radio"/>
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しは迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	日頃から利用者とのコミュニケーションを積極的に行い、要望や苦情を聞き対処すべきところは速やかに実施し、聞き取り対応に努めている	定期的に職員会議を実施し、業務改善に努めている。	B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか			<input type="radio"/>
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	自走式クレーン・ポートキャリアは特殊車両の為定期点検と修繕業務、管理棟の夜間・休日警備、多目的広場の除草（年2回）を業務委託し、承認を得ているが年々経費が増大している。	委託業務を記載した管理業務計画書を受理し、承認している。	<input type="radio"/>
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）			B
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか			<input type="radio"/>
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか	障害者が利用しやすい場所ではないが、必要に応じて職員が付き添い、同乗者に対して注意喚起をしている。		<input type="radio"/>

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的の高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	年間を通じて夜間・休日の管理棟の警備を委託している富山県綜合警備保障（株）より業務報告を受けており、問題は見られない。		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	毎年、自走式クレーン・ポートキャリアの定期点検と保守整備作業を業務委託している。毎日の始業前に自主点検を実施し事故防止に努めているが、経年劣化による損傷が増加し、経費が増加している。水機工業（株）、ロジネクスト中部（株）富山支店より業務報告をうけており、修繕箇所があれば修繕をしてもらい問題は見られない。		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	不具合があった場合、速やかに業者へ連絡、職員に周知し、修繕に努め対策を行っている		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか			B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか			B
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に取り扱われているか			○
7		②市から貸与している備品に異動（減失等も含む）があった場合、市に報告がされているか			○
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか			○
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか			○
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか			○
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか			○