

# 令和6年度 富山市指定管理者モニタリングレポート

## 【指定管理施設概要】

施設名称	富山市大沢野健康福祉センター		
指定管理期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日		
所在地	富山市春日96番地1		
指定管理者	名称	一般財団法人富山市大沢野健康文化推進財団	
	代表者	理事長 広瀬 圭一	
	所在地	富山市春日96番地1	
施設所管課	福祉保健部 福祉政策課		

## 項目1 指定管理者制度の導入効果に関する項目

### 運営状況及び利用実績

項目	計画	実績	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
				※「対計画比」で±20%以上のズレがあった場合は記載必須	※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	
開館日数	340日	321日	—			B
利用者数（延べ）	250,000人	244,597人	97.8%			B

### 事業収支

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
				※全体的には対計画比99.9%と計画どおりである。個別項目においては、消耗品費に光熱費削減を図る為のLED化に伴う費用2,612千円、修繕費にポンプ・配管・漏水・雨漏り工事等緊急性のある工事を実施し、計画を上回った。		
利用料金	105,924	102,873	97.1%			B
指定管理委託料	84,204	84,204	100.0%			
指定管理補助金	88,276	87,801	99.5%			
その他	162	207	127.8%			
収入計（A）	278,566	275,085	98.8%			
人件費	88,276	87,815	99.5%			
管理費	194,084	194,121	100.0%			
消耗品費	9,543	14,385	150.7%			
減価償却費	1,686	1,071	63.5%			
燃料費	36,172	28,856	79.8%			
光熱水費	69,480	56,265	81.0%			
修繕費	13,500	20,193	149.6%			
医薬材料費	440	717	163.0%			
通信運搬費	1,202	870	72.4%			
手数料	2,097	2,608	124.4%			
広告宣伝費	2,095	2,227	106.3%			
委託料	47,060	56,695	120.5%			
使用料賃借料	6,859	7,227	105.4%			
公租公課費	1,501	689	45.9%			
その他経費	2,449	2,319	94.7%			
事業費	0		—			
支出計（B）	282,360	281,937	99.9%			
うち本社経費計上分						
収支（A - B）	-3,794	-6,852	180.6%			

### 該当施設のみ

項目	計画（千円）	実績（千円）	(対計画比)	自主事業の内容、特記事項（指定管理者記載欄）	特記事項（富山市記載欄）	評価
				※売店2,235、ゲーム機・マッサージ機631、自販機1,915、その他2,132		
使用料			—			
自主事業収入	5,354	6,913	129.1%			B
自主事業支出	1,560	1,587	101.7%	行政財産使用料176、自販機電気代114、物品仕入1,297		

## 項目2 施設運営の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	責任者の配置	責任者を定めているか	定めている		○
2	開館時間・休館日	①開館時間は管理業務仕様書に沿っているか	管理業務仕様書通り実施		B
3		②休館日は管理業務仕様書に沿っているか	管理業務仕様書通り実施		B
4	使用承認	①使用申請書に不備はないか	不備無し		○
5		②使用許可（行為許可申請を含む）は基本協定書等に沿って行われているか	基本協定書等に沿って実施している		○
6	使用料及び利用料	①条例に記載された使用料及び利用料は適正に徴収できているか	適正である（利用料金承認通知書有）		○
7		②徴収した金銭は金庫等で適切に保管されているか	金庫で保管している		○
8		③利用料金の承認申請及び許可について、条例に定めるとおり適正に行われているか	適正である（利用料金承認通知書有）		○
9	自主事業	①自主事業の実施に当たり、申請及び承認を行っているか	実施している		○
10		②管理業務と自主事業の決算は区分されているか	決算は区分している		○
11		③自主事業は独立採算となっているか	独立採算となっている		○
12	職員体制	①職員配置は仕様書の水準が確保されているか	管理業務仕様書における「利用及び事業に関する業務」に沿って確保している		B
13		②必要以上に業務が過大化していないか。特定職員に業務が集中していないか	特に問題無し		○
14		③（必要な資格がある場合）資格取得者は管理業務仕様書等に基づき適正に配置されているか	配置している		B
15		④経理や接遇等について、職員の業務改善を実施する体制が整っているか	11月25日 職員研修を実施		○
16		⑤利用者の安全確保について、職員が対応できる体制が整っているか	6月25日 AED研修を実施		○
17		⑥天災等の非常時の対応について、職員間に周知が図られているか	6月25日、11月25日 火災・地震訓練を実施		○

18	法令等の遵守	①関係法令・条例・規則等について、必要な時に確認できる体制となっているか	ファイル保管してあり、確認できる		○
19		②関係法令・条例・規則等が遵守されているか	遵守されている		○
20		③関係法令等の改正があった際、速やかに対応できる体制が整っているか	体制が整っている		○
21		④遵守すべき法令等について、回覧や掲示等によって漏れなく職員に伝わる体制となっているか	回覧及び掲示にて情報共有を図っている		○
22	個人情報の取扱い	①個人情報の取扱いに関する留意事項は周知されているか	管理業務仕様書の個人情報の保護に関する留意事項に基づき対応している		○
23		②個人情報が記載されている書類は、第三者の目に触れないような形で適切に保管されているか	施錠できる場所で保管している		○
24		③個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、シュレッダーの活用等の漏洩防止対策が取られているか	シュレッダーで廃棄している		○
25	業務の改善	アンケートの実施等により、利用者からの要望や苦情に対しては迅速かつ丁寧に対応し、今後の業務改善に繋げているか	アンケートボックスを設置の上、利用者からの要望や苦情に対して、迅速かつ適切に処理し、運営改善に努めている		B
26	その他	①公平公正な運営を行い、特定の者に対して有利あるいは不利な取扱いをしていないか	管理業務仕様書の「施設等の利用及び事業に関する業務」に基づき公平公正に対応している		○
27		②施設の維持管理業務を第三者へ委託していないか	市へ再委託業務の申請を行い、清掃、警備、消防設備、電気設備、エレベーター、冷温水発生機、水質検査、施設管理等に関する業務を外部委託している		○
28		③指定管理者が独自で施設のホームページを作成している場合、その内容は利用者にとってわかりやすいか、また、適正に更新されているか（特に金額表記やリンクは正しいか）	ホームページを適時更新している		B
29		④施設の清掃及び機器点検が適切に実施されるとともに、利用状況等が適切に管理されているか	施設清掃・機器点検は再委託先(株)ホクタテより業務報告書を受けており、適切に実施されていると判断する。また、利用状況は毎日、日報で管理している		○
30		⑤障害を持った方が利用する場合等に備えて、職員の受け入れ体制やサポート体制は整っているか	館内で使用できる車いすの完備含め受け入れ体制は整っている		○

項目3 施設管理の適正性に関する項目

No.	項目	評価の基準	特記事項（指定管理者記載欄） ※Bまたは○以外を記入する場合は記載必須	特記事項（富山市記載欄） ※指定管理者と異なる評価とする場合は記載必須	評価
1	施設の維持管理	①清掃、警備等の定例的な業務（実施頻度が比較的の高めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	再委託先側ホクタテより業務報告書を受けており、問題は見られない		B
2		②保守点検業務等（実施頻度が低めのもの）は適切に実施されているか。※再委託業務がある場合は、その内容も記載。	再委託先側ホクタテより業務報告書を受けており、問題は見られない		B
3		③点検によって判明した異常について、速やかに修繕・交換等の処置がとられているか	異常があった場合は、営業に支障がないように迅速に修繕している		B
4	施設及び設備の修繕	①施設及び設備等の補修・修繕については、市に事前報告の上、迅速に対応するとともに、修繕が完了するまでの間は該当箇所をコーンやバリケード等で囲い、利用者の事故防止対策が取られているか	利用者の安全を第一に事故防止対策を図っている		B
5		②過去に事故や故障が原因で補修・修繕を行った箇所について、その原因を分析し、再発防止策を講じているか	再委託先側ホクタテと情報共有の上、再発防止に努めている		B
6	備品の管理	①市から貸与している備品が区別されるとともに、丁寧に取り扱われているか	物品台帳で管理するとともに、適切に取り扱っている		○
7		②市から貸与している備品に異動（減失等も含む）があった場合、市に報告がされているか	物品台帳を基に速やかに報告している		○
8		③指定管理者が購入した備品と市から貸与している備品が備品台帳上、明確に区分され、実際の数量と一致しているか	9月30日実地調査を実施		○
9	施設の施錠	①施設の施錠は確実に行われているか	最終退店時に職員及び再委託先ホクタテで施錠確認をしている		○
10		②施設の鍵の管理方法に問題はないか	適切に管理されている		○
11	その他	市が許可していない設備が設置されていないか	設置していない		○