

富山市牛岳温泉スキー場及び周辺施設管理運営事業
作成要領

令和8年3月

富 山 市

1. 提出書類

区分	提出書類	様式	枚数制限	用紙サイズ	
応募資格に係る審査	ア	指定管理者指定申請書	第1号	1	A4
	イ	代表権を有する者全員の、市区町村長が発行する身分証明書（破産者でないことの証明）	任意	適宜	A4
		代表権を有する者全員の、法務局が発行する登記されていないことの証明書（成年被後見人等でない証明）	任意	適宜	A4
		申立書（法人の代表権を有する者全員が、募集要項「13 管理運営事業候補者として選定しない法人等」のウに該当しないことの申立書）	第2号	適宜	A4
		自治体が発行する納税証明書（団体のもの及び団体の代表権を有する者全員分）	任意	適宜	A4
		資格及び免許等が必要な場合はそれらを有していることを証する書類又は指定管理業務の開始までに有すること等を確約する書類	任意	適宜	A4
		暴力団排除に関する合意書関係の書類	第3号	適宜	A4
	ウ	法人その他団体であることを証する書類 （法人の場合は、定款、寄附行為、登記事項証明書、地縁による団体であることの証明書等。法人でない場合は規約、構成員名簿等。）	任意	適宜	A4
	エ	組織、人員、業務内容及び業績等がわかる書類	任意	適宜	A4
		申請日の属する事業年度の直前2事業年度の事業報告書、貸借対照表、損益計算書、財産目録又はこれらに相当する書類	任意	適宜	A4
		指定管理業務に必要な実績	第4号	適宜	A4
	オ	共同体の概要書（共同体として申請する場合）	任意	適宜	A4
		指定管理者制度に係る共同企業体協定書（共同体として申請する場合）	第5号	適宜	A4
審査事項に係る評価	業務計画全般に関する事項				
	カ	事業の基本的な考え方	第6号	1	A4
		収支計画に係る提案	第7号	3	A4
		リスク管理の考え方に係る提案	第8号	1	A4
	キ	維持管理運営業務に関する事項			
		業務実施体制に係る提案	第9号	1	A4
		施設の維持管理に係る提案（共通）	第10号	1	A4
		施設の運営に係る提案（①共通）	第11号	1	A4
		施設の運営に係る提案（②牛岳温泉スキー場）	第12号	2	A4
		施設の運営に係る提案（③牛岳温泉健康センター）	第13号	2	A4
		施設の運営に係る提案（④牛岳オートキャンプ場きらら）	第14号	1	A4
施設の運営に係る提案（⑤牛岳運動広場等利用促進施設）	第15号	1	A4		

区分	提出書類	様式	枚数制限	用紙サイズ
ク	任意自主事業に関する事項			
	任意自主事業に係る提案	第 16 号	1	A4
ケ	指定管理業務委託料の提案価格等に関する事項			
	指定管理業務委託料の提案価格	第 17 号	1	A4
	指定管理期間内の収支計画（維持管理運営業務及び必須自主事業）	第 18-1 号	3	A3
	指定管理期間内の収支計画（任意自主事業）	第 18-2 号	3	A3
	収益還元の方針に係る提案	第 19 号	1	A4
参考	使い勝手向上に結び付く施設改善策に係る提案※	参考様式	1	A4

※ 本市が今後実施する、各施設の使い勝手向上を目的とした施設改修の検討材料とするための参考様式（任意提出）として位置付けるため、審査の対象外とする。

2. 提出書類の作成要領

(1) 作成上の留意点

- ・ 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。
- ・ 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。
- ・ 共同体として申請する場合は、申請書の提出時点において共同体を成立させ、その構成員すべてのイウエの書類、「共同体の概要書（共同体の代表者、共同体とすることの必要性・利点、管理業務の実施体制のわかる書類）」及び「様式第 5 号」（指定管理者制度に係る共同企業体協定書）を提出すること。
- ・ 上記の提出書類以外に広報用のパンフレット等を提出されても、提出書類としては取扱いしない。
- ・ 提出書類を変更することはできないが、脱漏又は不明確な記載がある場合は、本市から追加提出や内容の確認等を求めることがある。
- ・ 提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位とすること。
- ・ 提出書類の 1 項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。例) 1/2
- ・ 提案に当たっては、現在の各施設の運営において課題と考えられる事項を挙げた上で、その解決策が提案されるように工夫すること（様式第 10 号～15 号）。
- ・ 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、当該様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

(2) 提出部数等

- ・ 提出書類は、A4 判縦長左綴じとし、正 1 部・副 8 部、計 9 部を提出すること。
- ・ ファイルの表紙には、事業名、応募グループ名を記載すること。
- ・ それぞれのファイルの表紙には、事業名、通し番号（正本分は 1/9、副本分は 2/9～9/9）を記載すること。
- ・ 提出書類の各項目に様式 No のインデックスを付けること。
- ・ 提出書類と同じ内容を保存した CD-R を 2 枚提出すること。なお、当該 CD-R には、事業名、応募グループ名を明記すること。

(3) その他

各提出書類の提出方法、受付期間等は、募集要項を参照すること。