

提出書類一覧表

No	提出書類	注意事項	チェック欄
1	申請書	様式1	
2	施設整備計画書	様式2 <u>市建築指導課等に事前協議にて確認した図面を添付すること</u>	
3	事業実施計画書	様式3	
4	開設までのスケジュール	時系列に記載(土地取得、建築確認申請、住民説明等の地元への同意、着工、竣工、職員募集、開設時期等)	
5	付近見取り図	小学校との位置関係がわかるもの	
6	建物の平面図	各部屋の面積の記載があること	
7	物件の写真 (既存建物改修等の場合)	2方向以上の角度から撮影したもの	
8	土地、建物に関する権利関係が確認できる書類	土地、建物登記簿謄本、借地、借家契約書の写し等 (借地、借家の場合。契約未締結であれば、賃貸人から事業に供することを認める同意書の写し等)	
9	建物建築(改修等)工事費の見積書及び工事工程表等	建築士など設計した者の連絡先(氏名・電話番号等)を記載すること	
10	借入金の借入先 (借入がある場合)	施設整備に係る借入(予定)がある場合、借入先毎の借入金額及び償還計画表	
11	法人登記簿謄本	応募申請日以前、3か月以内に発行されたもの	
12	定款・寄附行為	最新のもの	
13	直近の法人・団体の決算書		
14	令和8年度、令和9年度の収支予算書	放課後児童健全育成事業に係る分	
15	法人及びその代表者の令和7年度納税証明書(市町村税)	応募申請日以前、3か月以内に発行されたもの	
16	法人の沿革及び概要がわかるもの	パンフレット可	
17	運営委員会設置計画書	様式4	
18	富山市暴力団排除に関する誓約書	様式5	