

請願・陳情（市政への要望・意見）の提出

請願書（議員の紹介あり）・陳情書（議員の紹介なし）を提出される方は、次の要領でお出しください。

- ① 請願・陳情の趣旨を具体的に記載してください。
- ② 提出年月日、提出者の住所および氏名（法人の場合は名称と所在地、代表者名）を記載し、署名または記名押印の上、議長宛てに提出してください（署名の場合は押印が不要です）。
- ③ 請願書の場合は、紹介議員の署名または記名押印が必要です。
- ④ 定例会開会日の正午までに受理されたものを、原則その定例会で審査・処理しています。

【お問い合わせ】

議会事務局 議事調査課

TEL 443-2158

※議員の連絡先は、富山市議会ホームページでご覧いただけます。

請願・陳情の審査の流れにつきましては、富山市議会ホームページ「請願・陳情」からご覧いただけます。



◀ 請願・陳情の提出

請願（陳情）の書式例

〈表紙〉

〇〇〇に関する請願書
（陳情書）

紹介議員
（陳情書には不要）

〇〇〇〇
（署名または記名押印）

〈本文〉

〇〇〇に関する請願
（陳情）

- 1：趣旨
- 2：理由

年 月 日
請願（陳情）者
住所
氏名

（宛先）富山市議会議長

次回 9 月定例会の予定

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4 本会議 （提案理由 説明ほか）	5
6	7	8	9	10 本会議 （一般質問）	11 本会議 （一般質問）	12
13	14	15 本会議 （一般質問）	16 本会議 （一般質問） 常任委員会 （予算決算）	17 常任委員会 （経済教育）	18 常任委員会 （厚生）	19
20	21	22	23	24 常任委員会 （建設）	25 常任委員会 （総務環境）	26
27	28 常任委員会 （予算決算）	29	30 本会議 （委員長報告 ・質疑・討論 ・採決ほか）			

※最新の日程や傍聴の取り扱いにつきましては、富山市議会ホームページ等でご確認ください。

傍聴の際の注意事項

- ・私語や飲食など会議の妨害になることはしないでください。
- ・拍手など可否の表明はしないでください。
- ・写真の撮影、音声の録音はしないでください。
- ・携帯電話端末その他音を発する機器は、音を発しない状態（マナーモード）に設定の上、通話をご遠慮ください。

編集後記

富山市議会を市民の皆さまに分かりやすくお伝えできるよう、「市議会だより」作りに取り組んでいます。読みやすい文字の採用など、さまざまな工夫を重ねてきました。限られた紙面ではありますが、新しい取り組みを積極的に取り入れながら、読みやすさはもちろん、興味を持って手に取っていただけるよう心掛けていきます。



議会報編集副委員長
谷口 寿一

本紙No. 90号4ページ掲載「議案・意見書の会派別賛否一覧」の議案第124号について、下記のとおり誤りがありました。お詫びして訂正いたします。

（誤）「富山市議会自由民主党（14人）」、「13人〇1人-」、「自由民主党（5人）」

（正）「富山市議会自由民主党（15人）」、「14人〇1人-」、「自由民主党（4人）」

※左から富山市議会自由民主党の会派人数、富山市議会自由民主党の賛否、自由民主党の会派人数