

入札参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

令和8年10月9日付で公告のあった市有財産売り払い一般競争入札に参加したく、実施要領等を了承の上、関係書類を添えて申込みます。また、参加申込みに当たり次の事項を誓約します。

記

- 1 市有財産売り払い一般競争入札実施要領に記載されている入札に参加できない者に該当しません。
また入札参加資格の確認のために、申込者について警察等関係機関に照会することに同意します。
- 2 市有財産売り払い一般競争入札実施要領、市有財産売り払い一般競争入札心得その他、物件の現況等についてすべて承諾の上、参加しますので、これらの事柄について、富山市に対して一切の意義や苦情等を申し立てません。また、「落札者名」及び「落札金額」を公表することに同意します。
- 3 買い受けた物件の再利用、譲渡、処分等に当たっては、契約条項及び法令上の規制を遵守します。

申込者 住所（所在地）

氏名（名称等） 印

- ※ 法人の場合は法人名・代表者名を記入してください。
- ※ 印鑑登録印を押印してください。

<事務担当者>

所属部署	電 話
氏 名	FAX

1 入札を申込む物件

物件名
使用済パソコン等

2 利用目的

3 添付書類（発行日から3箇月以内のもの）

- ※ 市有財産売り払い一般競争入札実施要領に記載されている書類を添付してください。

市有財産売り払い一般競争入札に係る委任状

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

委任者 住所(所在地)

氏名(名称及び代表者氏名)

印
(登録印鑑)

私は、令和8年11月4日に実施する次の物件の一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限を次の代理人に委任します。

物件の表示

物件名
使用済パソコン等

代理人

住 所		
氏 名		代理人使用印

<注意事項>

- 入札参加者が法人等代表者以外の者であって、代理人として入札する場合(入札書に記名押印する場合)は、この委任状が必要です。
- 委任者欄には印鑑登録印を押印してください。
- 代理人使用印の枠内に、代理人が使用する印鑑を押印してください。代理人は、入札において必ずその印鑑を使用してください。

入 札 書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

入札者 住 所
(所在地)
氏 名
(名称)
(代表者氏名)

実印

代理人 住 所
氏 名

印

市有財産売り払い一般競争入札実施要領及び市有財産売り払い一般競争入札心得等を
了承の上、次のとおり入札します。

1 物件の表示

物 件 名
使用済パソコン等

2 入札金額

金 額	億	千万	百万	拾万	万	千	百	十	円

- ※ 入札金額は契約希望金額(消費税及び地方消費税を含む額)を記入してください。
※ 記入金額の先頭に「¥」を付してください。
※ 金額はアラビア数字とし、訂正しないでください。

- (注) 1 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
2 代理人が入札する場合は、入札者の住所、氏名(押印は不要)を記入の上、代理人の住所、氏名を記入し、委任状の代理人欄に押印した印鑑を押印してください。